**T.C.**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ANKARA,**

Enstitünüzde 35. Madde kapsamında Araştırma Görevlisi olarak görev yapmaktayım. 201. **/** 201. Güz/Bahar Akademik Faaliyet dönemine ilişkin raporum ekte sunulmuştur.

Gereğini saygılarımla arz ederim. **…../…../201…**

 **İmza**

**Adı Soyadı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cep Telefon Numarası :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-posta adresi :** |  | @ |  |
| **Adres :** |

**FAALİYET DÖNEMİ RAPORLARININ DÜZENLENMESİYLE İLGİLİ ESASLAR**

1. Bu Formun doldurulmasında “Faaliyet Dönemi Raporlarının Düzenlenmesiyle İlgili Esaslar”a göre istenen tüm belgeler rapora eklenmelidir.
2. Formun tüm bölümleri eksiksiz olarak doldurulmalı, çalışma olmayan bölümler çizilerek kapatılmalıdır.
3. Form 6(altı) aylık dönemler itibariyle düzenlenmelidir.
4. Düzenlenen form, dönemi izleyen ayın 10. günü saat 17:00’ye kadar T.C. Gazi Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğü’ne 3 nüsha halinde teslim edilmelidir.
5. Onaylı olmayan formlar geçersiz sayılacağından, Formlar mutlaka danışmana, danışman belirlenmediği durumlarda Bölüm Başkanı’na onaylatılmalıdır.
6. Formun zamanında ve istenildiği biçimde düzenlenmemesi halinde, 2547 Sayılı Kanun’a göre düzenlenen “Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanacağından formların hazırlanması konusuna önem verilmelidir.
7. İlgili faaliyet döneminde yayınlanmış olan yayınlar sıra numarası vererek yazılmalıdır.
8. Yayınlarda ortak çalışma varsa belirtilmelidir.
9. İlgili faaliyet dönemindeki yayınlar (Bölüm II) ve Bilimsel Toplantı (Bölüm III) vb. faaliyetlere ilişkin belgelerin (Kapak, İçindekiler, Katılım Belgesi, Sempozyum Programı, Tebliğ Kitapçığının Kapak-İçindekiler Sayfaları, vb.) İdari Çalışmalara Katkı ve Faaliyet Dönemi Çalışma Planları bölümlerine ilişkin belgelerin (bölüm görevlendirme yazıları, Enstitü görevlendirme yazıları) fotokopisini rapor ekinde ekleyiniz.

**ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Sicil No** | **:** |  |
| **Ana Bilim/Anasanat Dalı** | **:** |  |
| **35. Madde Kapsamında Gönderen Üniversite** | **:** |  |
| **Enstitüde Göreve Başlama Tarihi** | **:** |  |
| **Eğitim Düzeyi****Eğitim Aşaması****Faaliyet Dönemi** | **:****:****:** |  Yüksek Lisans Sanatta Yeterlik Doktora Ders Yeterlik Tez Ocak – Haziran Temmuz – Aralık  |
| **I – EĞİTİM AŞAMASI** |
|  |
| A – Ders Aşamasında iseniz aldığınız dersleri yazınız: |
|  |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| B – Tez aşamasında iseniz bulunduğunuz aşama |
|  |
| Konu Belirleme  |  Kaynak Araştırması  |  Tez Önerisi Hazırlama | Tez Yazımı |
| C – Tez Yazım Aşamasında İseniz, Çalıştığınız Tez Bölümü?  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Araştırması  |  Ölçme Aracı Hazırlama Veri Toplama |  Bulguları Düzenleme |  Tez Yazımı |

 |
| **II – YAYINLAR**A – Kitap---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| B – Kitap Bölümü veya Madde-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------C – Makale---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**III – BİLİMSEL TOPLANTI, SEMPOZYUM, KONGRE VB. KATILIMLAR**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**IV – İDARİ ÇALIŞMALARA KATKI**A – Fakülte Çalışmalarına Katkı---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------B – Güzel Sanatlar Enstitüsü Çalışmalarına Katkı---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**V-FAALİYET DÖNEMİ ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **GÜNLER****SAAT** | **Pazartesi** | **Salı** | **Çarşamba** | **Perşembe** | **Cuma** |
| **08:30–12:00** |  |  |  |  |  |
| **13:00-17:30** |  |  |  |  |  |
| **18:30-21:30** |  |  |  |  |  |

Faaliyet dönemi çalışma planı doldurulurken, belirtilen gün ve zaman aralıklarında nerede ve ne amaçla bulunacağınızı/bulunduğunuzu birlikte aynı kutuya yazınız. Her kutuyu birbirinden bağımsız olarak doldurunuz. Belirtilen gün ve zaman aralıklarında her hangi bir plan yoksa ilgili kutuyu çizerek kapatınız. **VI – DİĞER ÇALIŞMALAR** (Varsa Belirtiniz)---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**VII – GELECEK FAALİYET DÖNEMİNE İLİŞKİN PLANLAMA**A- Tez İle İlgili Yapılması Planlanan Çalışmalar------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
|  |
| B – Yapılması Planlanan Yayın Çalışmaları------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------C – Katılması Planlanan Bilimsel Toplantı, Sempozyum, Kongre, vb.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------D – Yapılması Planlanan İdari Çalışmalar-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------E – Yapılması Planlanan Diğer Çalışmalar----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| **ARAŞTIRMA GÖREVLİSİNİN** | Tarih ve |
| Adı Soyadı: | İmza:  |
| **DANIŞMAN veya BÖLÜM BAŞKANI ONAYI**(\*)Araştırma Görevlisi ………………………………………… tarafından doldurulan 201. **/** 201. Güz/Bahar Akademik Faaliyet Dönemine ilişkin raporda yer alan çalışmalar bilgim dahilinde planlanarak gerçekleştirilmiştir. |
| Unvanı: | Tarih: …../…../201.  |
| Adı Soyadı: | İmza: |

**ENSTİTÜ ONAYI**

\*Danışman veya Bölüm Başkanları 35. Madde Araştırma Görevlisi için ayrıca Danışman Değerlendirme Formunu da hazırlayarak Enstitümüze göndermeleri gerekmektedir.